



KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Doküman No : KSBÜ /İAŞ -03

Yayın Tarihi : 01.03.2021

Revizyon Tarihi :

Revizyon No. :

TERFİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

<u>Dayanak</u>	<u>Süreç</u>	<u>Birim</u>
2914 sayılı Kanun 657 sayılı Kanun	<p>Üniversitemiz akademik ve idari personelin (her ayın 15'i ile takip eden ayın 14'üne kadar olan terfiler) personel özlük programında (Proliz) bulunan kayıtlardan, terfi tarihleri itibariyle terfisi gelenlerin listesi oluşturulur.</p>	Personel Daire Başkanlığı
	<p>Terfi kararlameleri takip eden ayın ilk haftasına kadar hazırlanır ve Rektörlük Makamına onaya sunulur</p>	Personel Daire Başkanlığı
	<p>Onaydan çıkan terfi kararlameleri personel özlük programına, HİTAP'a işlenir ve personelin kadrosunun bulunduğu birimlere üst yazı ekinde gönderilir.</p>	Personel Daire Başkanlığı
	<p>Terfi kararlamelerinin birer sureti personel özlük dosyalarına kaldırılır.</p>	Personel Daire Başkanlığı