



**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

Doküman No : KSBÜ /İAŞ -07

Yayın Tarihi : 01.03.2021

Revizyon Tarihi :

Revizyon No. :

**ÜCRETSİZ İZNE AYRILMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

<b><u>Dayanak</u></b>	<b><u>Süreç</u></b>	<b><u>Birim</u></b>
657 sayılı Kanun	Kişi mazeretini bildiren (Doğum, Askerlik, Ücretsiz izin vb.) dilekçe ile birimine müracaat eder.	İlgili Personel
	Kişinin talebi birim tarafından üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilir.	İlgili Birim
	Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan Olur üst yazı ile personelin birime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve personelin ayrılış tarihi istenilir.	Personel Daire Başkanlığı
	Yazışma işlemleri tamamlandıktan sonra personel bilgi sistemi ve HİTAP'a gerekli girişler yapılır.	Personel Daire Başkanlığı