

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
MEMUR AYDINLATMA METNİ

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi ("**KSBÜ**") veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

KSBÜ, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve tabi olunan sair mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek maksadıyla kişisel verileri işlemektedir.

KSBÜ, kişisel verileri özellikle **yazılı sözleşme, Akademik Personel Bilgi Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi, Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sistemi, e-posta, fiziken evrak teslimi, kamera sistemleri, web sitesi, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar** ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla işitsel, elektronik veya fiziki yazılı olarak, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu KSBÜ Aydınlatma Metni'nde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

İşlenen Kişisel Veri	Hukuki Sebep	İşleme Amaçları
Kimlik Ad Soyad, Anne-Baba Adı, Cinsiyet Bilgisi, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Fotoğraf, Medeni Hali, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, T.C. Kimlik Kartı, T.C. Kimlik No	<ul style="list-style-type: none">• Kanunlarda açıkça öngörülmesi.• Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.	<ul style="list-style-type: none">• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin

		<p>Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
<p>İletişim İkametgâh Adresi, Telefon No, E-Posta Adresi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kanunlarda açıkça öngörülmesi. • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Uzaktan Eğitim Süreçlerinin Yürütülmesi
<p>Görsel ve İşitsel Kayıtlar Görsel ve İşitsel Kayıtlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. • Açık Rıza(Sosyal 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi • KSBÜ içi ve KSBÜ Personel veya Öğrencilerini İlgilendiren Haberlerin Duyurulması • Akademik Faaliyetler ve Diğer Etkinlikler ile Başarıların Web Sitesi ve Sosyal Medya Platformlarında Duyurulması • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini

	Medya ve Web Sitesi Paylaşımları ile Uzaktan Eğitim Faaliyetleri için)	<ul style="list-style-type: none"> • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sosyal Medya Platformlarında Paylaşımların Yapılması • Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Uzaktan Eğitim Süreçlerinin Yürütülmesi
Özlük Askerlik Durumu Belgesi, Atama İzni ve Görevlendirme Tutanağı, Çalışan İzin Formları, Disiplin Soruşturması, En Son Çalıştığı Yerden Kümülatif Gelir Vergisi Matrahı Yazısı veya Onaylı Son Ücret Bordrosu İle Çalışma Belgesi, Görev Tanımı, Görev ve Unvan Değişikliğini Gösteren Belge, İş Göremezlik Raporu, İşe Giriş-Çıkış Belgesi Kayıtları, Kademe/Kıdem Terfi Bilgileri, Kıdem Hizmet Süresi, Mal Bildirimi Bilgileri, Sağlık Sigortası Durum Bilgileri, Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, Zimmet Formu, AGİ Bilgisi, SGK Hizmet Dökümü, Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere İlişkin Bilgiler	<ul style="list-style-type: none"> • Kanunlarda açıkça öngörülmesi. • Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Mesleki Deneyim Diploma Bilgileri, Emeklilik Bilgisi ve Sicil Numarası, Meslek Bilgisi, Onaylı Diploma Fotokopisi, Sınav ve Mülakat Sonuçları, Yabancı Dil Bilgileri, Sertifika Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> • Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi

<p>Hukuki İşlem Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler, Dava Dosyasındaki Bilgiler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
<p>Fiziksel Mekan Güvenliği Kamera Kayıtları, Araç Plakası</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini • Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
<p>Finans IBAN Numarası, Malvarlığı Bilgileri, Emekli/Dul/Yetim Aylığı Alıp Almadığı Bilgisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kanunlarda açıkça öngörülmesi. • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
<p>İşlem Güvenliği IP Adresi Bilgileri, İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri, Sunucu Logları, Şifre ve Parola Bilgileri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Uzaktan Eğitim Süreçlerinin Yürütülmesi
<p>Sendika Üyeliği Sendika İsmi, Sendika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kanunlarda açıkça öngörülmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Üyeliği Bilgileri		<ul style="list-style-type: none"> Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Adli Sicil Kaydı, Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler, Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler	<ul style="list-style-type: none"> Açık Rıza 	<ul style="list-style-type: none"> Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Sağlık Bilgileri Engellilik Durumuna Ait Bilgiler, İstirahat belgesi (Gerekçe ve Tarih Bilgisini İçerir), Sağlık Raporu, Tedavi Yardım Beyannamesi	<ul style="list-style-type: none"> Açık Rıza 	<ul style="list-style-type: none"> Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Biyometrik Veri Parmak İzi Bilgileri (Yalnızca sistem odasına giren personel için geçerlidir.)	<ul style="list-style-type: none"> Açık Rıza 	<ul style="list-style-type: none"> Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Kişisel Verilerin Aktarılması

KSBÜ, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri; faaliyetler gereği anlaşılmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler ile paylaşabilir.

KSBÜ, www.ksbu.edu.tr web sitesinde, gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilecek etkinliklerin duyurulması, başarı elde eden kişilerin tebriki ve teşviki, kurum içi haberlerin yayımlanması, turnuva/yarışma gibi etkinliklerde katılımcıların ve kazananların duyurulması amaçlarıyla, Kanun'un

8. maddesine uygun olarak, ilgili kişilerin açık rıza beyanlarına istinaden kişisel verilerini paylaşabilecektir.

KSBÜ, uzaktan eğitim faaliyetleri kapsamında, “BigBlueButton” isimli yazılımı kullanarak eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla akademik personelin ve öğrencilerin görsel ve işitsel kayıtları ile işlem güvenliği verilerini işlemektedir. BigBlueButton Inc. tarafından geliştirilen BigBlueButton yazılımının sunucuları yurt dışında bulunduğundan Görsel İşitsel Kayıtlar ve İşlem Güvenliği(IP Adresi, Log Kayıtları) verilerinin yurt dışına aktarımı söz konusu olmaktadır.

Ayrıca, KSBÜ veri merkezleri yurt dışında bulunan sosyal medya platformlarında, gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilecek etkinliklerin duyurulması, başarı elde eden kişilerin tebriki ve teşviki, kurum içi haberlerin yayımlanması, turnuva/yarışma gibi etkinliklerde katılımcıların ve kazananların duyurulması amaçlarıyla, Kanun’un 9. maddesine uygun olarak, ilgili kişilerin açık rıza beyanlarına istinaden Görsel İşitsel Kayıtlar ve Ad ve Soyad verilerini paylaşabilecektir.

İlgili Kişinin Hakları

KSBÜ tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi ‘**Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ**’ uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da KSBÜ sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletebilecektir. Bunun için,

Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamaları içeren dilekçe ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kirazpınar Mahallesi Kütahya Dumlupınar Üniv. Evliyaçelebi Yerleşkesi Küme Evler No: 30/1 Merkez KÜTAHYA adresine başvuru yapılabilir. Ayrıca bilgi@ksbu.edu.tr e-posta adresi veya 0 (274) 260 00 43 telefon numarası üzerinden bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip KSBÜ 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde KSBÜ; CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

KSBÜ, Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

KSBÜ tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek KSBÜ tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

KSBÜ, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.